

**Abmeldung aus Klasse \_\_\_\_\_**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Name und Anschrift der künftigen Schule:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Checkliste für Eltern:**

- Schließfach der Firma Astra kündigen (email@astradirect.de)
- Die Johanniter informieren - Chip abgeben in der Mensa ([schulmensa.calw@johanniter.de](mailto:schulmensa.calw@johanniter.de))
- Sicherung der Daten aus Office 365 - Zugang wird gelöscht
- ggf. Mitgliedschaft im Förderverein kündigen
- Newsletter abmelden
- Abmeldung beim Busunternehmen erfolgt durch das Sekretariat

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

**Bitte informieren Sie den Klassenlehrer über die Abmeldung.  
Ebenfalls muss die Bücherrückgabe gegengezeichnet werden.**

Bestätigung der Abmeldung (Klassenlehrer):

\_\_\_\_\_

Rückgabe der Bücher (Herr Kindermann):

\_\_\_\_\_

**Wird vom Sekretariat ausgefüllt:**

Schuljahr: \_\_\_\_\_ 1. Hj.  2. Hj.

Tag des Austritts: \_\_\_\_\_

ASV: \_\_\_\_\_

Überweisungsschein versandt am: \_\_\_\_\_

Karteikarte aktualisiert am: \_\_\_\_\_

Office 365 Zugang deaktiviert am: \_\_\_\_\_

- Web Untis – stellv. Schulleitung informieren (Schülernummer und Klasse)
- Neue Klassenliste ausdrucken
- ANTON, Zugang löschen