

Entschuldigung

.....
(Vorname/ Name / Jahrgangsstufe /Tutor)

Volljährig:

Antrag auf Beurlaubung

(Ein Antrag auf Beurlaubung sollte in der Regel eine Woche vorher beim Tutor eingereicht werden. Nicht für Sprachreisen o.ä. Diese müssen schriftlich bei der SL beantragt werden!)

Antrag gestellt am: _____ Gesehen: _____
(Datum und Unterschrift vom Tutor)

Einzuwerfen in den Briefkasten vor dem Oberstufenberaterzimmer:

Eingangsstempel:

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich meine Tochter/meinen Sohn für folgenden Zeitraum entschuldigen:

hiermit möchte ich für meine Tochter/meinen Sohn einen Antrag auf Beurlaubung für folgenden Zeitraum stellen:

Unterrichtszeit:

Datum: _____ **Uhrzeit:** von _____ bis _____

Begründung:

.....

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift Erziehungsberechtigter)

.....
(Unterschrift Schüler - volljährig)

Hinweis:

Fehlen ist vor Unterrichtsbeginn (bis 7:30 Uhr) im Sekretariat unter der Telefonnummer 07051 9326-0 per Fax (07051 9326-60) oder unter sekretariat@mvl-gym.de zu melden.